

## Teamleiterin Telefon/Empfang 100% - Ref-# 22198

---

Eine abwechslungsreiche Funktion in der Telefon- und Empfangs-Betreuung mit zusätzlichen Aufgaben wartet auf Sie.

### Aufgabengebiet:

- Betreuung des Empfangs und des Telefons
  - 4 Teilzeitmitarbeiterinnen führen
    - Besucher betreuen
    - Reiseorganisationen
    - führen der Kasse

### Anforderungen:

- Alter: ideal 30 - 45 Jahre
- Praxis als Sachbearbeiterin Telefon/Empfang
  - Führungserfahrung
- gute Verständigung in Englisch ist vorhanden
- interesse an einer langfristigen Anstellung

### Angebot:

Unsere Kundin ist international tätig und bietet eine vielseitige und selbständige Aufgabe.

---

Arbeitsort: Zürich

Antrittsdatum: Nach Vereinbarung

Ausbildung: Berufsleute mit mehrjähriger Erfahrung

Branche / Rubrik: Maschinenindustrie / Automation / KV / Büro / Sachbearbeiter

Region: Schweiz / Stadt Zürich

Arbeitgeber: Industrie

Erfasst am: 07.09.2010



Alpin Personalmanagement AG - Baumackerstrasse 41 - 8050 Zürich

Tel: 043 288 38 38 - Fax: 043 288 38 39 - j.p.koch@alpinpersonal.ch - www.alpinpersonal.ch

---