

## Sachbearbeiter/in - Ref-# 33420

---

Kaufmann, Kauffrau, Handelsschule, Handelsdiplom

### Aufgabengebiet:

Sie überwachen und kontrollieren geplante Aktionen, analysieren und bearbeiten Kundenbeanstandungen, erstellen Exportpapiere und unterstützen unsere Key Account Manager. Wir schätzen Ihre selbstständige, genaue Arbeitsweise und Flexibilität. Unsere Kunden freuen sich über Ihre kommunikative Persönlichkeit und die dienstleistungsorientierte Betreuung.

### Anforderungen:

- KV oder Handelsschulabschluss
  - Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, SAP)
  - Kenntnisse in: Französisch, Englisch und Italienisch
  - Zahlenflair
- 

Arbeitsort: Innerschweiz

Antrittsdatum: Nach Vereinbarung

Ausbildung: Berufsleute mit abgeschlossener Lehre

Branche / Rubrik: Chemie / Pharma / Kunststoff / Lebensmittelindustrie / Chemische Industrieberufe / Diverse(s)

Region: Schweiz / Kanton Luzern

Arbeitgeber: Eine Firma in der Schweiz

Erfasst am: 25.08.2010

**PAUL WICKI**  
**PERSONAL**  
FACHPERSONAL UND KADER

PAUL WICKI PERSONAL - Blegistrasse 1 - 6343 Rotkreuz

Tel: 041 767 30 50 - Fax: 041 767 30 55 - [johann@paulwicki.ch](mailto:johann@paulwicki.ch) - [www.paulwicki.ch](http://www.paulwicki.ch)

---